



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 JOGONALAN**

Jalan Klaten-Yogya Km 7/23, Jogonalan, Klaten, Jawa Tengah, Kodepos 57452  
Telepon (0272) 324365, Laman <https://sman1jogonalan.sch.id/>, Pos-el sman1jogonalan@gmail.com



## INFORMASI PELAKSANAAN DAFTAR ULANG

### A. KETENTUAN DAFTAR ULANG

Murid yang dinyatakan **DITERIMA** dalam penyelenggaraan PPDB **WAJIB** melakukan **Daftar Ulang** dengan memakai seragam OSIS lengkap asal (SMP/MTs) dan bersepatu hitam kaos kaki putih, rambut wajib pendek rapi tidak dicat (siswa laki-laki), kuku tidak boleh dicat dan make up tidak boleh berlebihan (Siswa perempuan). Bagi murid yang **Tidak** melakukan daftar ulang dianggap **mengundurkan diri** dari Siswa SMA Negeri 1 Jogonalan.

### B. JADWAL PELAKSANAAN DAFTAR ULANG

- Hari Senin – Jum'at (23 – 25 dan 30 Juni 2025) sesuai jam kerja di SMA Negeri 1 Jogonalan
- Layanan Pendaftaran Mulai Pukul 08.00 WIB – 15.00 WIB
- Jam Istirahat Pukul 12.00 – 13.00 WIB

### C. TEMPAT PELAYANAN DAFTAR ULANG SESUAI JALUR

**Loket Pelayanan Daftar Ulang :**

- Loket 1 (Jalur Domisili No. Urut 01 – 40)
- Loket 2 (Jalur Domisili No. Urut 41 – 80)
- Loket 3 (Jalur Domisili No. Urut 81 – 120)
- Loket 4 (Jalur Afirmasi No. Urut 01 – 40)
- Loket 5 (Jalur Afirmasi No. Urut 41 – 80)
- Loket 6 (Jalur Mutasi dan Prestasi)

### D. ALUR DAFTAR ULANG

1. Calon Murid Baru (CMD) datang sendiri ke sekolah dengan didampingi wali murid / orang tua untuk daftar ulang.
2. CMD ke Loket Pelayanan yang sudah ditentukan jalurnya dan semua dokumen untuk daftar ulang dimasukkan ke dalam **Map (Putra : Kuning dan Putri : Merah)**
3. Calon murid yang dinyatakan diterima mengumpulkan persyaratan daftar ulang :
  - a. **Print out bukti pendaftaran SPMB (Wajib cetak)**
  - b. Buku Raport Asli (Ditunjukkan)
  - c. Fotocopy KK (Asli Ditunjukkan)
  - d. Fotocopy Akta Kelahiran (Asli Ditunjukkan)
  - e. Fotocopy SKL dengan nilai 7 mata pelajaran. (Asli Ditunjukkan)
  - f. Fotocopy Piagam Penghargaan (Jika Punya)
  - g. Foto berwarna dengan background Merah (Ukuran 3x4 dan 4x6 sebanyak 2 lembar)
  - h. Daftar Isian Identitas Murid dan Surat Pernyataan dari Orang Tua/Wali Murid.
  - i. Menunjukkan Dokumen Asli perlengkapan daftar ulang.
  - j. CMD harus **masuk grup Telegram SPMB SMAN 1 Jogonalan Tahun Ajaran 2025/2026** (Barcode/kode QR/link <https://t.me/+ZFD8gZATGUtjODY1> masuk grup yang sudah disiapkan) untuk mempermudah mendapatkan informasi dan penjelasan selanjutnya.
  - k. CMD memperoleh informasi Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS).
  - l. Selesai.

Jogonalan, 21 Juni 2025

Kepala Sekolah,



**Robertus Susanto, S.Pd.**

NIP. 19730513 200312 1 003